

GANZ HOGÁSZ EGYESÜLET

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Tartalomjegyzék

ELŐZMÉNYEK	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A GANZ HORGÁSZ EGYESÜLET ADATAI	3
AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA, CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE	4
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE	4
A KÜLDÖTTVÁLASZTÓ TISZTÚJÍTÓ KÖZGYŰLÉS	5
A KÜLDÖTTGYŰLÉS	5
A VEZETŐSÉG	6
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	8
A FEGYELMI BIZOTTSÁG	9
JELÖLŐ ÉS SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG.....	10
TANÁCSADÓ TESTÜLET.....	<u>11+0</u>
AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZTETTSÉGEI	<u>11+0</u>
AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE	11
MUNKAÜGYI, GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYOK	<u>12++</u>
ZÁRÓ RENDELKEZÉS	<u>12++</u>

I. ELŐZMÉNYEK

A GANZ Horgász Egyesület a 2017. április 22-én megtartott Küldöttgyűlésén módosította az Egyesület Alapszabályát. Az Alapszabály alapján a GANZ HE Vezetőségének feladata a GANZ Horgász Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése és jóváhagyása. Erre tekintettel a Vezetőség 2018. 05. 19. napján az alábbi tartalommal elfogadta a GANZ Horgász Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ az Egyesület működésére jellemző, hosszabb időre érvényes alapelveket és előírásokat, az Egyesület irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait, az Egyesület egyes szerveinek feladat és hatáskörét, valamint a munkavállalók jogait és kötelezettségeit tartalmazza.
2. Az SZMSZ betartása (betartatása) az Egyesület valamennyi szervének, tisztségviselőjének és tagjának elsőrendű kötelessége.

III. A GANZ HORGÁSZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Ganz Horgász Egyesület
2. Az Egyesület rövidített neve: GHE
3. Az Egyesület székhelye: 2318 Szigetszentmárton, Dunapart alsó 74.
4. Az Egyesület működési területe: Szigetszentmárton Horgásztanya (2318 Szigetszentmárton, Dunapart-alsó 74.) és környéke
5. Az Egyesület alapításának éve: 1945
6. Az Egyesület nyilvántartási száma: 01-02-0002378
7. Az Egyesület adószáma: 19623685-1-13
8. Az Egyesület statisztikai száma: 19623685-9329-529-13
9. Az Egyesület számláját vezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.
10. Az Egyesület pénzforgalmi jelzőszáma: 11708001-22209843-00000000
11. Az Egyesület bélyegzője: körpecsétben: 1945. GANZ HORGÁSZ EGYESÜLET,
SZIGETSZENTMÁRTON.
12. Az Egyesület logója:
13. Az Egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú szervezet
14. Az Egyesület könyvvitele: kettős könyvvitel

IV. AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA, CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület önálló jogi személy, független, önkormányzati elven működő demokratikus szervezet.
2. Az Egyesület céljai és egyben fontosabb tevékenységi körei:
 - a) az Egyesület érdekvédelme, a horgászérdekek képviselése az állami, önkormányzati és területi szervek előtt;
 - b) tevékeny részvétel a horgászok érdekeit képviselő helyi és országos szervezet működtetésében;
 - c) a horgászsport fejlesztése, népszerűsítése;
 - d) a halállomány védelmének biztosítása, az orvhorgászat és orvhalászat leküzdésében a hatóságok támogatása;
 - e) közreműködik a vizek tisztasága feletti őrködésben, segítséget nyújt a hatóságoknak a vízszennyezések leküzdésében, a természet védelmében;
 - f) lehetőségeihez mérten biztosítja tagjai részére a rendszeres egyesületi élethez szükséges feltételeket, ennek keretében terjeszti és ismerteti az országos horgászrenddel összefüggő jogszabályokat, tudnivalókat;
 - g) a horgászsport, horgászversenyek szervezése és fejlesztése oly módon, hogy gyakorlása során a természet- és környezetvédelmi érdekek érvényesüljenek;
 - h) a területileg illetékes Egyesületek és a Ráckevei Dunaági Horgász Szövetség közötti együttműködés, kapcsolatok koordinálása, fejlődésük és eredményes működésük elősegítése;
 - i) a horgászat tisztaságának, sportszerűségének őrzése, a horgász egyesületek hagyományainak ápolása, a horgászat népszerűsítése;
 - j) biztosítja, hogy a tagok a horgászatra vonatkozó jogszabályokat, előírásokat, az országos és helyi horgászrend szabályait betartsák;
 - k) ifjúság nevelése a természet és a horgászat szeretetére, a horgász utánpótlás biztosítására.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület Alapszabályban rögzített testületi szervei:
 - a) küldöttválasztó tisztújító Közgyűlés
 - b) Küldöttgyűlés
 - c) Vezetőség
 - d) Felügyelő Bizottság
 - e) Fegyelmi Bizottság
2. Az Egyesület tisztségviselői:
 - a) az Egyesület elnöke,
 - b) az Egyesület titkára,
 - c) ifjúsági és versenyfelelős,
 - d) 2 további vezetőségi tag,

e) az Egyesület valamennyi Alapszabályban rögzített, választott testületének elnöke és tagja.

3. Az Egyesület egyéb szervei:

- f) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság
- g) Tanácsadó testület

A KÜLDÖTTVÁLASZTÓ TISZTÚJÍTÓ KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület a négyévente ülésező Közgyűlésen választja meg küldötteit. Határozatai a tagokra, tisztségviselőkre és a Vezetőségre nézve kötelezőek.
2. A küldöttválasztó tisztújító Közgyűlés az Egyesület tagjaiból áll.
3. A küldöttválasztó tisztújító Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
 - a) négy évenként a küldöttek és pótküldöttek megválasztása, illetőleg visszahívása,
 - b) négy évenként az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - c) négy évenként az Egyesület éves költségvetésének megállapítása és zárszámadásának elfogadása,
 - d) amennyiben ez a tisztújító küldöttválasztás idejére esik az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása. Az Egyesület megszűnéséhez a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
 - e) végelszámoló kijelölése.
4. A négy évenként tartandó küldöttválasztás és tisztújítás évében az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés hagyja jóvá, a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
5. A küldöttválasztó tisztújító Közgyűlés 35 fő rendes küldöttet, ezen felül a következő tisztújításig szükségessé váló esetleges kiegészítésre 4 fő pótküldöttet választ, ha valamelyik küldött küldöttségi tagsága bármely okból megszűnne pótküldöttet kell behívni.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely az Egyesület minden ügyében dönthet. Határozatai a tagokra, tisztségviselőkre, és a Vezetőségre nézve kötelezőek.
2. A Küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni (rendes ülés).
3. Rendkívüli Küldöttgyűlést annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni, ha azt:
 - a) a bíróság elrendeli,
 - b) az Egyesület elnöke,
 - c) a Felügyelő Bizottság,
 - d) a küldöttek vagy a tagok 30 % - a, az ok megjelölésével írásban kezdeményezi.
4. A Küldöttgyűlés ülése nem nyilvános.
5. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldötteknek legalább az 50 % - a + 1 fő jelen van. Ha a határozatképesség nem áll fenn, a Küldöttgyűlést változatlan napirendi pontokkal 30 perc várakozás után ismételten össze lehet hívni. Az így összehívott Küldöttgyűlés a

megjelentek létszámától függetlenül határozatképes, amennyiben a küldöttet a távolmaradás következményeire a meghívóban figyelmeztették.

6. A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve az alapszabályban rögzített eltérő eseteket. Személyi kérdésekben a szavazás módjáról a küldöttgyűlés dönt.
7. A Küldöttgyűlés hatásköre:
 - a) az Egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása; melyhez a jelenlevő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
 - b) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
 - c) az Egyesület elnökének, a Vezetőség további tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak, és póttagjainak, Fegyelmi Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása,
 - d) a helyi, illetve területi szövetség testületeibe a küldöttek megválasztása, akik kötelesek az Egyesület kialakított álláspontját az adott kérdésben képviselni,
 - e) a tisztségviselők választásának előkészítése, lebonyolítása, a Jelölő Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása, létszámának meghatározása,
 - f) a Vezetőség és a Felügyelő Bizottság beszámolóinak megtárgyalása, elfogadása,
 - g) az egyesületi tagok éves tagdíjának megállapítása, melyhez minősített többségű szavazatarány szükséges,
 - h) értékhatárra való tekintet nélkül ingatlan elidegenítésben történő döntés,
 - i) az Egyesület szervei által hozott és jogszabályba, alapszabályba vagy az Egyesület bármely szabályzatába ütköző határozatainak felülvizsgálata, módosítása, hatályon kívül helyezése,
 - j) Országos Érdekképviselési Szervezetbe való belépés vagy kilépés,
 - k) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - l) az Egyesület éves költségvetésének megállapítása és zárszámadásának elfogadása,
 - m) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása. Az Egyesület megszűnéséhez a szavazati joggal rendelkező küldöttek ¾-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
 - n) végelszámoló kijelölése.
8. Az Egyesület éves beszámolóját a Küldöttgyűlés hagyja jóvá, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig, egyhangú határozattal. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A VEZETŐSÉG

1. Az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve a Vezetőség, amely a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, és a munkájáról köteles beszámolni. A Vezetőség az Egyesület ügyvezető szerve, tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.
2. A Vezetőség 5 tagból áll. A Vezetőség tagjai az Egyesület alábbi tisztségviselői:
 - a) az Egyesület elnöke,
 - b) az Egyesület titkára,
 - c) ifjúsági és versenyfelelős,
 - d) 2 további vezetőségi tag.

3. Az Egyesület elnöke irányítja és vezeti az Egyesület munkáját, és gyakorolja mindazon jogkörét, melyet számára az Alapszabály meghatároz. Az Egyesület képviselőjét az Elnök látja el, az Egyesület más tisztségviselője csak írásbeli meghatalmazása alapján láthat el képviselőt.

Az Elnök akadályoztatása esetén (betegség stb.) az Egyesület képviselőjét a Vezetőség által felhatalmazott személy láthatja el.

~~Az Egyesület titkára akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt. A titkár feladata továbbá:~~

- ~~→ a SZÁK program kezelése,~~
- ~~→ kezeli az Egyesület elektronikus kommunikációs platformjait (honlap, Facebook-profil),~~
- ~~→ felel a költségvetési terv előkészítéséért,~~

~~4. Az ifjúsági és sportfelelős feladata:~~

- ~~→ az Egyesület által szervezett horgászversenyek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása,~~
- ~~→ az egyesületi programok, rendezvények tervezése, megszervezése, lebonyolítása,~~
- ~~→ ...~~

~~4. A Vezetőség tagjai közül Tanyagazdát választ, akinek a feladata:~~

- ~~→ a Horgásztanya napi működésének biztosítása, ellenőrzése,~~
- ~~→ a gondnokok munkájának felügyelete,~~
- ~~→ ...~~

5. A Vezetőség szabályozásért és pályázatokért felelős tagja

- véleményezi az Egyesület által megkötésre kerülő szerződéseket,
- előkészíti a belső szabályzatokat, jegyzőkönyveket, a Vezetőség és Küldöttgyűlés munkájával kapcsolatos tájékoztatásokat,
- figyelemmel kíséri az Egyesület tevékenységét érintő körben kiírásra kerülő pályázati felhívásokat, és a pályázatokon való indulás körében előterjesztést tesz a Vezetőség felé,
- a Vezetőség döntése alapján előkészíti a benyújtásra kerülő pályázatokat,
- figyelemmel kíséri a pályázatok alakulását, és megteszi a pályázatok sikeressége érdekében szükséges intézkedéseket,
- ...

[dME1] megjegyzést írt: Gondoltam, hogy ezt beírom, ha már így alakult...

6.4. A Vezetőség tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) a Felügyelő Bizottság elnöke,
- b) a Fegyelmi Bizottság elnöke.

7.5. A Vezetőség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működési feltételeinek megteremtése,
- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozása, valamint egyéb szabályzatainak jóváhagyása,
- c) évi egyesületi tagdíj, belépési- és egyéb díjak, kedvezmények megállapítására a Küldöttgyűlésnek javaslatot tesz,
- d) dönt az új tagok felvételéről,

- e) döntés előkészítés a társadalmi aktívák és tisztségviselők tiszteletdíjáról és jutalmáról,
- f) gazdálkodási döntések meghozatala költségvetés keretén belül, a költségvetés rovatai között átcsoportosítási jog,
- g) éves munkaterv készítése,
- h) alkalmazottak felvétele, bérük megállapítása.

8-6. Rendkívüli ülést kell tartani, ha:

- a) a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi,
- b) az Egyesület elnöke elrendeli.

9-7. A Vezetőség ülését az Egyesület Elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Titkár helyettesíti. A Vezetőség ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

10-8. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

11-9. A Vezetőség ülése nyilvános.

12-10. Az Egyesületi Horgásztanya igénybevételének rendjét és díját meghatározza.

13-11. A Vezetőség feladatkörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

14-12. A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelő Bizottság, mint felügyelő szerv a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel. Tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
2. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját, valamint 1 fő póttagját a Küldöttgyűlés választja meg.
3. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.
4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi:
 - a) az Egyesület alapszabály szerinti működését,

- b) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
 - c) a jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásának megtartását,
 - d) az Egyesület testületi szervei határozatának végrehajtását,
 - e) a költségvetés végrehajtását, a gazdálkodás rendszerére vonatkozó szabályok betartását,
 - f) a Küldöttgyűlés által megszabott feltételek szerinti gazdálkodás szabályszerűségét és célszerűségét.
5. A Felügyelő Bizottság köteles évente megvizsgálni az Egyesület költségvetésének végrehajtásáról készített beszámolót, valamint a pénzügyi mérleget és megállapításairól a Küldöttgyűlésnek írásban kell jelentést tennie.
6. A Felügyelő Bizottság tevékenységét testületileg, illetve legalább két tagja útján látja el, vizsgálataihoz külső szakértőket is igénybe vehet.
7. A Felügyelő Bizottság megállapításainak jellegétől függően az alábbi intézkedéseket teheti, köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- A Bizottság Elnöke tanácskozási joggal jogosult részt venni a Vezetőség ülésein.
8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A FEGYELMI BIZOTTSÁG

9. A Fegyelmi Bizottság Elnökét, két tagját, és egy fő póttagját a Küldöttgyűlés választja.
10. A Fegyelmi Bizottság Elnöke és két tagja az Egyesületben más tisztséget nem tölthet be.

11. A Fegyelmi eljárás szabályai:

- a) Fegyelmi eljárás indítható a tag ellen, ha a horgászatra vonatkozó jogszabályokat, egyéb kötelező jellegű előírásokat vagy az Egyesület Alapszabályát súlyosan vagy ismételten megszegi.
- b) Fegyelmi eljárást csak egyesületi tag ellen lehet indítani. Amennyiben a horgásztag vétségét tettenérés alapján állapították meg, az érintett tag jogainak gyakorlását az eljárás befejezéséig fel kell függeszteni.
- c) A fegyelmi eljárást az Egyesület Küldöttgyűlése, Vezetősége, vagy Elnöke rendelheti el. Fegyelmi eljárás megindítására indítványt az Egyesület bármely felnőtt tagja tehet.
- d) Fegyelmi eljárás elrendelése esetén a Fegyelmi Bizottság 15 napon belül ülést tart. Az ülés összehívásáról, levezetéséről, valamint a jegyzőkönyvvezetéséről a Fegyelmi Bizottság elnöke köteles gondoskodni.
- e) A Fegyelmi Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van. A Fegyelmi Bizottság határozatát szótöbbséggel hozza.
- f) A Fegyelmi Bizottság ülésére meg kell hívni a fegyelmi eljárással érintett egyesületi tagot, továbbá az ülésen részt vehetnek az eljárást elrendelő testület tagjai.
- g) A Fegyelmi bizottság köteles a fegyelmi eljárás során a vizsgálat tárgyát képző ügy valamennyi lényeges körülményét tisztázni, határozatát a tények és vonatkozó előírások körültkintő mérlegelésével, megalapozottan meghozni. A Fegyelmi Bizottság tagjai döntésüket szabad meggyőződésük alapján, befolyástól mentesen hozzák meg.
- h) A Fegyelmi bizottság határozatában fegyelmi vétség megtörténtét, vagy annak hiányát állapítja meg. A határozatot a Fegyelmi bizottság indokolni köteles.
- i) Fegyelmi vétség: Az Egyesület által kiadott szabályzatok, illetve a vonatkozó jogszabályok szándékos vagy gondatlan megsértése.
- j) Amennyiben a Fegyelmi bizottság határozatában megállapítja a fegyelmi vétség megtörténtét, köteles a Küldöttgyűlés ülésének összehívását kezdeményezni a fegyelmi vétséget elkövető egyesületi taggal szemben alkalmazandó szankció alkalmazása érdekében. A Fegyelmi bizottság javaslatot tehet az alkalmazandó szankció tekintetében.
- k) A fegyelmi határozat ellen a Vezetőséghez, tisztségviselők esetében a Küldöttgyűléshez lehet fellebbezni
- ~~l) A Vezetőség minden év szeptember 30-áig átadja a Fegyelmi bizottság részére azon kabinhasználók névsorát, akik a megállapított támogatási összeget határidőben nem fizették meg, és azt a Vezetőség felszólítására sem pótolták. A Fegyelmi bizottság a mulasztást 30 napon belül, a mulasztó kabinhasználó bevonásával kivizsgálja, és javaslatot tesz a Vezetőség felé a mulasztó egyesületi taggal szemben alkalmazandó szankció tekintetében.~~

JELÖLŐ ÉS SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG

1. A Jelölő és Szavazatszámmláló Bizottság szükség szerint, az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása előtt ülésezik.
2. A Jelölő és Szavazatszámmláló Bizottság az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása előtt előkészíti a választást, amelynek keretében jelöltlistát készít. Jelöltet minden, az adott tisztségviselő megválasztásra jogosult egyesületi tag jogosult megnevezni, a Jelölő és Szavazatszámmláló Bizottság pedig köteles minden ilyen jelöltet a jelöltlistán feltüntetni. A Jelölő és Szavazatszámmláló Bizottság a választást megelőzően felkeresi a jelöltlistán szereplő jelöltek, és rögzíti, hogy a jelölt a jelölést elfogadja-e. Ezen rendelkezés nem gátolja az Egyesület tagját abban, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően a tisztségviselő megválasztására összehívott ülésen nevezze meg jelöltjét, akit a jelöltlistára szintén fel kell venni.

3. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása során a Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság tagjai látják el a szavazatszámolással kapcsolatos feladatokat.
4. A Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, és a munkájáról köteles a választás alkalmával beszámolni.

TANÁCSADÓ TESTÜLET

1. A Vezetőség munkáját az alábbi témakörök tekintetében 3 tanácsadó segíti:
 - a) gazdasági ügyek,
 - b) ifjúsági és sportrendezvények,
 - c) fejlesztések.
 - ~~2. A gazdasági ügyekért felelős tanácsadó részt vesz a költségvetési tervek kidolgozásában, az Egyesület gazdálkodását érintő kérdések megtárgyalásában, javaslatokat tesz a Vezetőség felé a gazdálkodás hatékonyságának növelése érdekében.~~
 - ~~3. Az ifjúsági és sportrendezvényekért felelős tanácsadó részt vesz a horgászversenyek és egyesületi rendezvények, programok tervezésében, megszervezésében, előkészítésében és lebonyolításában, javaslatokat tesz a Vezetőség felé a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében.~~
 - ~~4. A fejlesztésekért felelős tanácsadó részt vesz a fejlesztések tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában, javaslatokat tesz a Vezetőség felé a fejlesztések megvalósítása körében.~~
- 5.2. A tanácsadó testület tagjait a Küldöttgyűlés választja meg a Vezetőség tagjainak mandátumával azonos időszakra.
- 6.3. A tanácsadó testület tagjai meghívásra kerülnek a Vezetőség azon üléseire, amelyeken az őket érintő napirendi pontok kerülnek megvitatásra.

VI.

AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZTETTSÉGEI

1. Az Egyesület tagja csak természetes személy lehet. Egyesületi tagsági viszonyt létesíthet:
 - a) a 18. életévüket betöltött felnőttek,
 - b) a 18 éven aluliak (ifjúsági tagok).
2. Az Egyesületnek tagja lehet, aki elfogadja:
 - a) az Egyesület Alapszabályát,
 - b) teljesíti a tagsággal járó kötelezettségeket,
 - c) nem áll horgászjegy váltásának tilalma, illetve az egyesületi tagságot kizáró horgászfegyelmi büntetés hatálya alatt.
3. Az Egyesület tagjai kötelesek a jelen SZMSZ 1. számú mellékletét képző Tanyarendet elfogadni, annak rendelkezéseit maradéktalanul betartani.

VII.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

1. Az Egyesület Vezetősége a Horgásztanya nyitására minden évben munkatervet készít, amely munkaterv tartalmazza:
 - a) A tervezett évi horgászversenyeket, egyéb programokat, rendezvényeket,
 - b) Az adott évben tervezett társadalmi munkák, fejlesztések ütemezését,
 - c)
2. A Horgásztanya az Egyesület tagjai számára egész évben napi 24 órában tart nyitva. A horgászati főszezon a Horgásztanya nyitásától (időjárástól függően március vége-április eleje) a Horgásztanya zárásáig (időjárástól függően szeptember vége-október eleje) terjed.
3. A horgászsport tevékenység a tilalmi időszakok figyelembe vételével folytatható.

VIII. MUNKAÜGYI, GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYOK

1. Az Egyesületi Elnöke gyakorolja a munkáltatói jogkört az Egyesület alkalmazottai felett, melyet önálló döntéssel bármely Vezetőségi tagra delegálhat. **A gondnokok napi munkájának felügyeletét a Tanyagazda látja el.**
2. Az Egyesület alkalmazottainak feladatait, munkarendjét és munkaidő beosztását **az Elnök iránymutatásának megfelelően a Tanyagazda** határozza meg munkaköri leírásban, vagy a munka végzésére irányuló egyéb megállapodásban.
3. Az Egyesület munkavállalóira vonatkozó munkabérek a Vezetőség állapítja meg.
4. **A Tanyagazda felelős** a munkáltatói kötelezettségek (orvosi alkalmassági vizsgálat, a munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás) teljesítéséért, valamint köteles a konkrét munkaügyi adatok – munkarend, munkaidő beosztás –, szabályzatok betartását havonta ellenőrizni.
5. Az Egyesület saját bevételeiből és a támogatásokból önállóan gazdálkodik.
6. Az Egyesület költségvetését a Vezetőség minden év március 31-ig jóváhagyásra a Küldöttgyűlés elé terjeszti.
7. Az Egyesületnek rendelkeznie kell Számviteli politikával, **mely tartalmazza a Pénzkezelési szabályzatot, Értékelési szabályzatot, Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát és a Selejtezési szabályzatot.**

[dME2] megjegyzést írt: ? Ezt továbbra is a könyvelőtől várnám megválaszolni, hogy kellene-e nekünk ilyenek a Számviteli politikán túl...

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos jogszabályi előírások, valamint az Alapszabály rendelkezései az irányadóak.
3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét az alábbi dokumentumok képezik:
 - a) 1. számú melléklet: Tanyarend
 - b) 2. számú melléklet: Vezetőségi tisztségviselők és tanácsadók hatályos névsora
4. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a GANZ Horgász Egyesület Vezetősége 2018. napján fogadta el.